

Smernica č./1/2017

o hospodárení s finančnými prostriedkami na reprezentačné a propagačné účely a na občianske obrady a slávnosti obce Sebedín-Bečov

Obecné zastupiteľstvo obce Sebedín-Bečov podľa § 4 ods. 1, § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 1, § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov určuje nasledovný postup pri čerpaní finančných prostriedkov na reprezentačné a propagačné účely a na občianske obrady a slávnosti z rozpočtu obce.

čl. I.

Vymedzenie predmetu smernice

- 1) Výdavky na reprezentačné a propagačné účely a na občianske obrady a slávnosti sú výdavky na:
 - a) pohostenie pri oficiálnych návštevách a ďalšie výdavky, spojené s pobytom oficiálnych hostí,
 - b) občerstvenie účastníkov porád, konferencií a iných pracovných a slávnostných príležitostí,
 - c) propagáciu a reklamu, ak bezprostredne súvisia s činnosťou obce,
 - d) občianske obrady a slávnosti – uzavretie manželstva, uvítanie dieťaťa do života, životné jubileá, jubilejný sobáš, smútočné obrady a deň pamiatky zosnulých významných osobností,
 - e) prijatie obyvateľov obce, ktorí úspešne reprezentovali obec a ktorí sa významne podieľali na rozvoji obce,
 - f) slávnosť k výročiu vzniku obce,
 - g) oslobodenie obce,
 - h) výročie SNP,
 - i) slávnostné dni obce,
 - j) Deň matiek, Medzinárodný deň detí, oslavy Mikuláša, karneval, tvorivé dielne, rozlúčka so žiakmi 9. ročníka ZŠ,
 - k) prijatie bezpríspevkových darcov krvi pri udelení Jánskeho plakety,
 - l) mesiac úcty k starším,
 - m) rozlúčku so starým rokom a príchod nového roka,
 - n) sv. Floriána – patróna hasičov alebo výročie založenia obecného hasičského zboru,
 - o) udelenie čestného občianstva obce,
 - p) tradície a zvyky obce,
 - q) športové a kultúrne akcie organizované obcou.
- 2) Výdavky na reprezentačné a propagačné účely a na občianske obrady a slávnosti môžu byť použité v prípade, keď si to vyžadujú politické, hospodárske a spoločenské dôvody. Uhradzajú sa v rozsahu schválenom v rozpočte obce na rozpočtový rok, a to v najnutnejšej miere, pri zachovaní hospodárnosti a ich vecnej podloženosti.
- 3) Za oficiálnu návštevu sa považuje regionálna, tuzemská alebo zahraničná delegácia, ktorá prerokúva politické, hospodárske otázky, kultúrne otázky, týkajúce sa rozvoja obce, alebo ktorá sa zúčastní na pozvanie obce na slávnostných príležitostiach obce.

- 4) Za občerstvenie sa považuje káva, čaj a iné nealkoholické nápoje, prípadne aj aperitív a jedlo, resp. občerstvenie podľa povahy a dĺžky trvania akcie.
- 5) Výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí sú výdavky na ich uvítanie, stravovanie, občerstvenie, dopravu, tlmočenie a výdavky na kultúrny program, ak je organizovaný obcou.
- 6) Zahraničnej delegácii a výnimočne v odôvodnených prípadoch aj tuzemskej delegácii môže starosta v spoločensky potrebnej miere poskytnúť primeraný vecný dar. Za primeraný vecný dar sa pri zahraničnej delegácii považuje dar v hodnote do 60 € na jednu osobu, pri tuzemskej a regionálnej delegácii dar v hodnote do 30 € na jednu osobu. Vo výnimočných prípadoch môže byť poskytnutý vecný dar aj vyššej hodnoty.

čl. II.

Pôsobnosť smernice

Podľa tejto smernice sú povinní postupovať starosta a zodpovedný zamestnanec obce určený starostom.

čl. III.

Finančné limity na pohostenie a občerstvenie

- 1) Starosta pri rozpise rozpočtu na príslušný rok navrhne obecnému zastupiteľstvu limit finančných prostriedkov na pohostenie a občerstvenie na kalendárny rok.
- 2) Starosta môže čerpať prostriedky na pohostenie a občerstvenie len do výšky určeného limitu.
- 3) Finančné prostriedky použité na pohostenie a občerstvenie vyúčtuje zodpovedný zamestnanec, pričom písomne zdôvodní účel, na ktorý boli čerpané.
- 4) Zodpovedný zamestnanec sleduje čerpanie výdavkov na pohostenie a občerstvenie, o čom pravidelne štvrt'ročne písomne informuje starostu obce.
- 5) Na jednotlivé akcie, zabezpečované formou drobného nákupu v hotovosti alebo dodávateľsky zabezpečované formou objednávky, určuje limity starosta.
- 6) Maximálna výška limitov na pohostenie a občerstvenie sa určuje takto:
 - a) občerstvenie pri pracovných poradách, zasadaniach orgánov obce a pri iných slávnostných príležitostiach:
 - do 5 hodín (na osobu) max. 15 € (káva, nealkoholické nápoje)
 - nad 5 hodín (na osobu) max. 25 € (káva, nealkoholické nápoje, jednoduché jedlo, občerstvenie)
 - b) pohostenie pri oficiálnych návštevách:
 - do 2 hodín (na osobu) max. 10 € (káva, zákusok, nealkoholické nápoje, jedlo, občerstvenie, aperitív)
 - od 2 do 5 hodín (na osobu) max. 20 € (káva, zákusok, nealkoholické nápoje, jedlo, občerstvenie, aperitív)

- celodenná akcia (na osobu) max. 40 € (káva, zákusok, nealkoholické nápoje, jedlo, občerstvenie, aperitív)
- c) občianske obrady a slávnosti:
 - uzavretie manželstva na osobu maximálne 10 € (aperitív)
 - životné jubileá na osobu maximálne 10 € (káva, nealkoholické nápoje, aperitív, zákusok, jedlo, občerstvenie)
 - jubilejný sobáš na osobu maximálne 15 € (káva, nealkoholické nápoje, aperitív, zákusok, jedlo, občerstvenie)
- d) občerstvenie pri kultúrno-spoločenských akciách organizovaných obcou na osobu maximálne 5 € (káva, nealkoholické nápoje, aperitív, zákusok, občerstvenie, jedlo, malý dar)
- e) občerstvenie pri úcte k starším na osobu maximálne 10 € (káva, nealkoholické nápoje, aperitív, zákusok, jedlo, občerstvenie)
- f) rozlúčka so starým rokom a príchod nového roka na akciu maximálne 250 € (aperitív, ohňostroj),
- g) občerstvenie pri slávnosti sv. Floriána – patróna hasičov alebo výročie založenia obecného hasičského zboru alebo hasičská súťaž na osobu maximálne 5 € (káva, nealkoholické nápoje, aperitív a jednoduché jedlo, občerstvenie)
- h) tradície a zvyky obce:
 - Oslavy výročia obce občerstvenie na akciu maximálne do 1000 € (káva, nealkoholické nápoje, aperitív, zákusok, jedlo, občerstvenie)
 - Stavanie a rúcanie májov občerstvenie na akciu maximálne do 500 € (káva, nealkoholické nápoje, aperitív, zákusok, jedlo, občerstvenie)

Pri mimoriadnych pracovných a slávnostných príležitostiach organizovaných starostom obce alebo obecným zastupiteľstvom môže byť stanovený limit prekročený.

7) Za dodržanie limitu je zodpovedný starosta a zodpovedný zamestnanec.

čl. IV.

Realizácia pohostenia a občerstvenia

- 1) Na všetky akcie, pri ktorých sa podáva pohostenie alebo občerstvenie musí byť najneskôr 3 dni pred ich začatím predložená starostovi žiadanka, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto smernice. Na žiadanke musí byť uvedené:
 - a) príležitosť a dátum poskytnutia pohostenia alebo občerstvenia,
 - b) počet účastníkov,
 - c) trvanie akcie,
 - d) rozpis konzumácie, ktorá je objednaná,
 - e) maximálne výdavky na 1 účastníka a na akciu celkom, odsúhlasené starostom.
- 2) Pohostenie a občerstvenie na akciách zabezpečuje starostom určený zamestnanec.
- 3) Na akcie zabezpečované dodávateľsky (mimo obecného úradu) pripraví objednávku zodpovedný zamestnanec, na základe predloženej žiadanky, ktorú schvaľuje starosta.
- 4) Pri akciách pracovného charakteru sa zakazuje podávať aperitív. Výnimkou sú iba významné pracovné rokovania u starostu.

5) Vyúčtovanie výdavkov na reprezentačné a propagačné účely a na občianske obrady a slávnosti musí obsahovať kompletne doklady o použití prostriedkov: pozvánku, prezenčnú listinu alebo zoznam účastníkov, resp. zápis v pamätnej knihe, rozpis podaného občerstvenia (pohostenia) a vyúčtovanie prostriedkov. Pri tradíciách a zvykoch obce sa nepredkladá prezenčná listina, ani zoznam účastníkov.

6) V prípade, ak sa objednaná akcia z objektívnych dôvodov nebude realizovať, zamestnanec poverený jej organizačným zabezpečením je povinný v dostatočnom časovom predstihu zrušiť objednávku. Ak túto povinnosť zanedbá a dodávateľská organizácia bude fakturovať vzniknuté náklady, starosta bude postupovať podľa § 179 Zákonníka práce. V zmysle tohto ustanovenia bude starosta požadovať od zamestnanca uhradiť pomernú časť škody podľa miery jeho zavinenia.

čl. V.

Finančné limity na poskytovanie peňažných darov, vecných darov a kvetov

1) Vecné dary sa môžu poskytovať v zmysle čl. I., ďalej finančné dary, vecné dary sa môžu poskytovať na:

- a) občianske obrady a slávnosti – uvítanie dieťaťa do života peňažný dar v hodnote do 20 € na vkladnú knižku a primeraný vecný dar v hodnote do 15 € na jedno dieťa,
- b) prijatie obyvateľov obce, ktorí úspešne reprezentovali obec a ktorí sa významne podieľali na rozvoji obce primeraný vecný dar v hodnote do 50 € na jednu osobu,
- c) Deň matiek finančné prostriedky do výšky 300 € na akciu,
- d) medzinárodný deň detí primeraný vecný dar v hodnote do 5 € na jedno dieťa,
- e) oslavy Mikuláša, karneval primeraný vecný dar v hodnote do 5 € na jedno dieťa,
- f) rozlúčka so žiakmi 9. ročníka ZŠ primeraný vecný dar v hodnote do 5 € na jedného žiaka,
- g) prijatie bezpríspevkových darcov krvi pri udelení Jánskeho plakety primeraný vecný dar v hodnote do 10 € na jednu osobu,
- h) kultúrne podujatie, športová alebo hasičská súťaž o primeraný vecný dar v hodnote do 60 € na akciu.

2) Kvety sa môžu poskytovať:

- a) oficiálnym hosťom pri významných politických, kultúrnych a športových podujatiach, poslancom obecného zastupiteľstva, starostovi, zamestnancom obecného úradu obce a zamestnancom organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti obce pri príležitosti životného jubilea (od 50 rokov vyššie každých 5 rokov) v hodnote do 15 € na jednu osobu,
- b) pri príležitosti osláv vzniku obce v hodnote do 100 € na akciu,
- c) občianske obrady – uzavretie manželstva, uvítanie dieťaťa do života, životné jubileá, jubilejný sobáš v hodnote do 70 € na obrad,
- d) prijatie obyvateľov obce, ktorí úspešne reprezentovali obec a ktorí sa významne podieľali na rozvoji obce v hodnote do 20 € na jednu osobu,
- e) Deň matiek v hodnote do 10 € na jednu osobu,
- f) Deň učiteľov v hodnote do 10 € na jednu osobu,
- g) prijatie držiteľa Jánskeho plakety v hodnote do 10 € na jednu osobu,
- h) mesiac úcty k starším v hodnote do 10 € na jednu osobu.

3) Obec môže použiť finančné prostriedky na zakúpenie vencov a kvetov na smútočné obrady pre zosnulých zamestnancov obce, poslancov obecného zastupiteľstva, občanov obce, pri oslobodení obce, pri výročí SNP a v osobitných prípadoch aj na iné pietne akty:

- a) na zakúpenie vencov v hodnote do 50 €,
- b) na zakúpenie kvetov v hodnote do 20 €.

Zúčtovanie primeraných výdavkov bude predložené obecnému úradu s označením udalosti.

4) Starosta pri rozpise rozpočtu na príslušný rok navrhne obecnému zastupiteľstvu limit finančných prostriedkov na poskytovanie peňažných darov, vecných darov a kvetov na kalendárny rok.

5) Starosta môže poskytovať peňažné dary, vecné dary a kvety len do výšky určeného limitu.

6) Finančné prostriedky poskytnuté na peňažný dar, vecný dar a kvety vyúčtuje zodpovedný zamestnanec, pričom písomne zdôvodní účel, na ktorý boli čerpané. Pri vyúčtovaní za poskytnuté peňažné dary, vecné dary a kvety musí byť na predložených dokladoch uvedená príležitosť, pri ktorej boli poskytnuté a komu boli poskytnuté.

7) Zodpovedný zamestnanec sleduje čerpanie výdavkov na peňažné dary, vecné dary a kvety, o čom pravidelne štvrtročne písomne informuje starostu obce.

čl. VI. Záverečné ustanovenia

1) Túto smernicu schválilo obecné zastupiteľstvo obce Sebedín-Bečov uznesením č. 8/2017 na zasadaní dňa 09.02.2017.

2) Smernica nadobúda účinnosť dňom 1.3.2017.

.....
Ing. Ján Škamla
starosta obce